

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0003157 del 25/08/2021
02-B10 (Uscita)

TORITTO, 25/08/2021
Al personale docente interno
Al DSGA
Al sito istituzionale on line

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO tra il personale INTERNO di n. 1 DOCENTE PER CORSO DI FORMAZIONE AI DOCENTI di Scuola Infanzia, primaria, secondaria di primo grado previsto dall'Azione # 28 del Piano nazionale scuola digitale "Corso di competenze digitali per la didattica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 12/05/2021 avente ad oggetto il Piano nazionale per la scuola DIGITALE. Misure di attuazione per l'anno 2021. Decreto del Ministero dell'Istruzione 20 aprile 2021, n. 147";

VISTA la terza misura della predetta nota che prevede l'assegnazione di 1000 euro a favore di ciascuna istituzione scolastica per realizzazione di attività di formazione e l'adozione di soluzioni digitali innovative con il supporto dell'animatore digitale;

CONSIDERATA l'attuale situazione di emergenza nazionale per il Covid-19, per cui le istituzioni scolastiche necessitano di potenziare l'innovazione digitale;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme Generali sull'ordinamento • del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. II;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs50/16 "Codice di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del verbale n. 7 del 17-05-2021 che stabilisce, tra l'altro, i seguenti contenuti formativi per il Corso di competenze digitali per la didattica per docenti:

Conoscenza e uso del pacchetto Office; Conoscere, progettare e realizzare ebook multimediali e con quiz interattivi, realizzabili anche collaborativamente con i propri alunni o colleghi, utilizzando il tool ePubEditor Acquisizione del metodo del Service design Thinking, tenendo conto delle ultime istanze in campo educativo-didattico: dalla classe capovolta, ai gruppi collaborativi (cooperative learning), al gioco di ruolo. Conoscenza delle diverse modalità di rappresentazione visuale. Realizzare mappe concettuali/mentali e infografiche di supporto agli alunni, rendendo gli stessi man mano sempre più autonomi e capaci di realizzarle da sé. Comprendere la differenza tra applicazioni desktop e cloud e di valutare vantaggi e criticità delle diverse soluzioni per il contesto scolastico. Conoscere e utilizzare il pannello di amministrazione delle GAfE per effettuare le principali operazioni amministrative (gestione utenti, impostazione delle app ecc.) Conoscere e utilizzare le principali app (Drive, Forms, Calendar e Sites) nel contesto scolastico, sia per esigenze amministrative (ad es. verbali, programmazioni ecc.) che didattiche (in particolare Google Classroom). Webapp: applicazioni per web

RILEVATA la necessità di avviare una procedura di selezione di personale interno esperto per la formazione di docenti;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di personale docente, per il seguente corso interno di formazione/supporto ai docenti: "Corso di competenze digitali per la didattica", che miri essenzialmente: 1. Indirizzamento dei docenti verso una didattica innovativa digitale consapevole, attraverso un approccio graduale all'uso degli strumenti didattici digitali ed un percorso motivante; 2. Gestione di piattaforme per la didattica digitale; 3. Utilizzo di applicazioni web gratuite per la creazione di materiali didattici digitali e la verifica dell'apprendimento; 4. Acquisizione di competenze

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

nell'organizzazione e gestione in classe e da remoto di lavori di gruppo cooperativi e collaborativi per lo sviluppo di conoscenze degli studenti; e che stabilisce in dettaglio i seguenti contenuti:

Conoscenza e uso del pacchetto Office; Conoscere, progettare e realizzare ebook multimediali e con quiz interattivi, realizzabili anche collaborativamente con i propri alunni o colleghi, utilizzando il tool ePubEditorAcquisizione del metodo del Service design Thinking, tenendo conto delle ultime istanze in campo educativo-didattico: dalla classe capovolta, ai gruppi collaborativi (cooperative learning), al gioco di ruolo. Conoscenza delle diverse modalità di rappresentazione visuale. Realizzare mappe concettuali/mentali e infografiche di supporto agli alunni, rendendo gli stessi man mano sempre più autonomi e capaci di realizzarle da sé. Comprendere la differenza tra applicazioni desktop e cloud e di valutare vantaggi e criticità delle diverse soluzioni per il contesto scolastico. Conoscere e utilizzare il pannello di amministrazione delle GAfE per effettuare le principali operazioni amministrative (gestione utenti, impostazione delle app ecc.) Conoscere e utilizzare le principali app (Drive, Forms, Calendar e Sites) nel contesto scolastico, sia per esigenze amministrative (ad es. verbali, programmazioni ecc.) che didattiche (in particolare Google Classroom). Webapp: applicazioni per web

VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del verbale n. 7 del 18-05-2021 lett. G che stabilisce i criteri per la individuazione di Esperti per corsi di Formazione per docenti/personale scolastico

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DECRETO

DISPONE

1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un Esperto Formatore, per il corso di formazione previsto dal Piano di Formazione di Istituto a.s. 2019-2022, secondo la delibera n. 4 approvata dal Collegio dei docenti nella seduta del 17-05-2021.

La selezione è mirata all'individuazione di n. 1 formatore per il corso interno di formazione/supporto ai docenti: "Corso di competenze digitali per la didattica", che miri essenzialmente: 1. Indirizzamento dei docenti verso una didattica innovativa digitale consapevole, attraverso un approccio graduale all'uso degli strumenti didattici digitali ed un percorso motivante; 2. Gestione di piattaforme per la didattica digitale; 3. Utilizzo di applicazioni web gratuite per la creazione di materiali didattici digitali e la verifica dell'apprendimento; 4. Acquisizione di competenze nell'organizzazione e gestione in classe e da remoto di lavori di gruppo cooperativi e collaborativi per lo sviluppo di conoscenze degli studenti; e che stabilisce in dettaglio i seguenti contenuti o similari:

Conoscenza e uso del pacchetto Office. Conoscere, progettare e realizzare ebook multimediali e con quiz interattivi, realizzabili anche collaborativamente con i propri alunni o colleghi, utilizzando il tool ePubEditorAcquisizione del metodo del Service design Thinking, tenendo conto delle ultime istanze in campo educativo-didattico: dalla classe capovolta, ai gruppi collaborativi (cooperative learning), al gioco di ruolo. Conoscenza delle diverse modalità di rappresentazione visuale. Realizzare mappe concettuali/mentali e infografiche di supporto agli alunni, rendendo gli stessi man mano sempre più autonomi e capaci di realizzarle da sé. Comprendere la differenza tra applicazioni desktop e cloud e di valutare vantaggi e criticità delle diverse soluzioni per il contesto scolastico. Conoscere e utilizzare il pannello di amministrazione delle GAfE per effettuare le principali operazioni amministrative (gestione utenti, impostazione delle app ecc.) Conoscere e utilizzare le principali app (Drive, Forms, Calendar e Sites) nel contesto scolastico, sia per esigenze amministrative (ad es. verbali, programmazioni ecc.) che didattiche (in particolare Google Classroom). Webapp: applicazioni per web.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

2. INDIVIDUAZIONE DEL FORMATORE

Possono presentare la candidatura i docenti interni a questa Istituzione scolastica.

I formatori che presentano la candidatura dovranno dichiarare di possedere documentate conoscenze relative alle aree tematiche richieste, documentate esperienze di formazione per docenti presso scuole, abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

3 - DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Le attività di formazione, rivolte fino a un massimo di n. 50 docenti riferiti equamente ai tre gradi di scuola di questo Istituto (Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado), tra i quali prioritariamente i nuovi docenti in servizio dall'a.s. 2021-2022, saranno relative al Corso di competenze digitali per la didattica che si svolgerà tra il 7 e il 13 settembre 2021 per un totale di 22 ore, di cui almeno 16 in presenza – salvo condizioni di emergenza per i quali le autorità competenti dispongano la sospensione di attività in presenza e lo svolgimento di attività a distanza e telematiche -, almeno 6 ore per i lavori di gruppo o individuali in modalità online e per il lavoro finale di restituzione.

CONTENUTI DEL CORSO

1. Indirizzamento dei docenti verso una didattica innovativa digitale consapevole, attraverso un approccio graduale all'uso degli strumenti didattici digitali ed un percorso motivante; 2. Gestione di piattaforme per la didattica digitale; 3. Utilizzo di applicazioni web gratuite per la creazione di materiali didattici digitali e la verifica dell'apprendimento; 4. Acquisizione di competenze nell'organizzazione e gestione in classe e da remoto di lavori di gruppo cooperativi e collaborativi per lo sviluppo di conoscenze degli studenti; e che stabilisce in dettaglio i seguenti contenuti o similari:

Conoscenza e uso del pacchetto Office. Conoscere, progettare e realizzare ebook multimediali e con quiz interattivi, realizzabili anche collaborativamente con i propri alunni o colleghi, utilizzando il tool ePubEditor. Acquisizione del metodo del Service design Thinking, tenendo conto delle ultime istanze in campo educativo-didattico: dalla classe capovolta, ai gruppi collaborativi (cooperative learning), al gioco di ruolo. Conoscenza delle diverse modalità di rappresentazione visuale. Realizzare mappe concettuali/mentali e infografiche di supporto agli alunni, rendendo gli stessi man mano sempre più autonomi e capaci di realizzarle da sé. Comprendere la differenza tra applicazioni desktop e cloud e di valutare vantaggi e criticità delle diverse soluzioni per il contesto scolastico. Conoscere e utilizzare il pannello di amministrazione delle GAfE per effettuare le principali operazioni amministrative (gestione utenti, impostazione delle app ecc.) Conoscere e utilizzare le principali app (Drive, Forms, Calendar e Sites) nel contesto scolastico, sia per esigenze amministrative (ad es. verbali, programmazioni ecc.) che didattiche (in particolare Google Classroom). Webapp: applicazioni per web.

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di candidatura allegata al presente avviso (ALLEGATI A e B) corredata del curriculum vitae in formato europeo, oltre che da una sintetica PROPOSTA PROGETTUALE firmata e indirizzata a baic87700r@istruzione.it, **entro le ore 13:00, del giorno 30 agosto 2021**. La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Per la valutazione comparativa dei curricula e per l'individuazione delle figure di formatori esperti si farà riferimento ai criteri indicati nella tabella dell'Allegato.

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente gli allegati al presente Avviso (Allegato A e Allegato B), che ne costituiscono parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail

L'istanza deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.compensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno **evidenziare titoli ed esperienze** che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione del D.S. ovvero della Commissione appositamente nominata per la valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

2. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 30 agosto 2021** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Toritto, in via Montessori s.n.c.

2. PEO personale del candidato al seguente indirizzo email: baic87700r@istruzione.it

L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione al sito on-line di questa Istituzione scolastica: <http://www.compensivotoritto.edu.it/>.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere **l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Per la individuazione di Esperti per corsi di Formazione per docenti/personale scolastico

| TITOLI | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO AUTOASSEGNATO DAL CANDIDATO CON RIFERIMENTI PUNTUALI ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E/O A PUNTI SPECIFICI DEL CURRICULUM VITAE | VERIFICA/CONFERMA DEL PUNTEGGIO DA PARTE DEL D.S. O DELLA COMMISSIONE |
|---|--|--|---|
| Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito) | 10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti ≤ 94 | | |
| Altro titolo post lauream (specifico della disciplina di cui si è esperti) | 5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea | | |

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

| | | | |
|--|--|--|--|
| | triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale: max 10 pt. | | |
| Certificazione Competenze informatiche (ECDL o simili) | punti 1 per ogni titolo (max 5 punti) | | |
| Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso | Livello C2 5 punti Livello C1 4 punti Livello B2 3 punti Livello B1 2 punto Livello A2 1 punto max 5 pt. | | |
| Altra certificazione (specifica della disciplina di cui si è esperti)(2 punti per ogni certificazione, max 10 punti) | 2 punti per ogni certificazione Max 10 punti | | |
| Incarichi di docenza o formazione presso Istituti scolastici o Enti nel proprio ambito di competenza punti 5 per ogni incarico (max 20 pt.) | punti 5 per ogni incarico (max 20 pt.) | | |
| Partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti l'ambito di interesse negli ultimi cinque anni punti 1 per ogni corso (max 5 pt.) | punti 1 per ogni corso (max 5 pt.) | | |
| PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTI 65 | | |

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione degli esperti interni saranno curati dal Dirigente Scolastico o dalla Commissione nominata dal D.S., sulla base del possesso delle competenze previste secondo i criteri esplicitati. Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria provvisoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo scritto nel termine di cinque giorni** dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine in assenza di reclami tale graduatoria sarà da intendersi definitiva; in alternativa esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

L'incarico sarà assegnato al primo candidato in graduatoria.

In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web <http://www.comprensivotoritto.edu.it>

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.
- si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora i requisiti e i titoli presentati dai candidati non risultassero congruenti e adeguati all'espletamento dell'incarico.

7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 (lordo dipendente) in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

8. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;

Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;

Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;

Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;

Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;

Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al D.S., prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;

Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;

Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 in materia di *privacy*;

Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il D.S., insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

9. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è di questo Istituto, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo.

10 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:
l'assenza dalle attività programmate;
il ritardo alle lezioni;
la negligenza.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Saverio Di Liso.

12. DISPOSIZIONI FINALI E PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.